

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

**Un poste de catégorie A (Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux )**

**Est actuellement vacant à la**

**DIRECTION DE L'ECONOMIE ET DE L'INNOVATION  
Service PME, Commerces Artisanat EST**

Site de Montpellier

**FONCTION : Chargé de mission - Service PME, Commerce Artisanat Est**

Intégré(e) au sein de l'équipe du service PME, Commerces Artisanat Est, placé(e) sous l'autorité du Responsable de Service, vous êtes le référent technique de la Direction de l'Economie et de l'Innovation (DEI) sur les territoires dont vous avez la charge et assurez une mission transversale sur les dispositifs de la Direction.

**MISSIONS :**

- Analyse économique, technique et financière de projets individuels (entreprises, collectivités) et collectifs (fédérations, consulaires...) : contrats, manifestations et démarches collectives à caractère territorial ou filière,
- Instruction, suivi technique et administratif de ces dossiers (de la demande d'aide jusqu'au paiement du solde)
- Suivi et contrôle des aides relevant de votre compétence
- Organiser et participer à l'animation des réunions techniques de coordination avec les opérateurs locaux des territoires,
- Informer et orienter les porteurs de projets vers les dispositifs gérés par les services de la DEI
- Assurer la représentation des services de la Région lors des manifestations à caractère économique
- Alimenter les tableaux de bord de suivi du service
- Autres actions transverses liées au domaine de compétence : rédaction de documents administratifs (notes, courriers, comptes rendus de réunions,...)
- Toute autre mission spécifique confiée par le Responsable de Service en lien ou non avec le territoire concerné et selon la répartition du plan de charge du service.

Ces missions concernent les crédits régionaux et devront être exercées en utilisant les logiciels professionnels régionaux (PROGOS, ELISE, GDELIB...).

**Profil :**

- Aptitude à l'accompagnement et au conseil aux entreprises et aux collectivités en matière d'ingénierie des aides,
- Bonnes connaissances de l'analyse financière et de la gestion des entreprises,
- Connaissances de la réglementation européenne et nationale des aides aux entreprises,
- Capacités d'organisation et d'animation,
- Grande rigueur,
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Maîtrise des dispositifs d'intervention et des procédures administratives de la Région,
- Maîtrise des outils informatiques.
- Permis B pour déplacements fréquents

**Ce poste n'ouvre pas droit à NBI**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sont à adresser à Madame la Présidente du Conseil Régional – Direction des Ressources Humaines – Hôtel de Région – 201 avenue de la Pompignane – 34 064 MONTPELLIER cedex 2 ou à l'adresse mail [DRHM.recrutement@laregion.fr](mailto:DRHM.recrutement@laregion.fr) - **avant le 28 mars 2018.**

Le Directeur Général des Services

**Simon MUNSCH**